



Rune Leander Hansen
5568 VIKEBYGD

NAVI (502P)
9917 KIRKENES

Deres ref:
Saksbehandler: Julianne Rolstad

Vår ref: 141240

Vår dato: 11.02.13

Vi trenger flere opplysninger fra deg

Vi viser til din henvendelse datert 04.02.2013.

Du opplyser om inntekter og utgifter i din henvendelse og at ditt husstandsbudsjett går i underskudd. Dersom du mener at trekkbeløpet er fastsatt for høyt, kan du fylle ut skjemaet på neste side og sende det tilbake til oss. Vi vil bruke opplysningene til å fastsette trekkbeløp i samsvar med din økonomiske situasjon.

Husstandens inntekter og utgifter må dokumenteres. Vi ber deg derfor lese veiledningen nøye.

Status i saken din er per i dag:

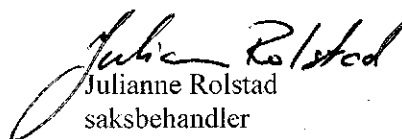
Saldo: 2700,00 kroner
Månedlig trekkbeløp: 500,00 kroner

Du kan også komme med forslag til en nedbetalingsplan.

Hvis du har spørsmål kan du ta kontakt på telefon 21051100.

Med hilsen


Stig M. Pedersen
kontorsjef


Julianne Rolstad
saksbehandler

NAV Innkreving

Postadresse: 9917 Kirkenes

Besøksadresse: Grubevn 4, 9910 Bjørnevåtn
Tel: 21 05 11 00 // Fax: 21 05 11 01

Gironr: 8276 03 00256
Foretaksnr: 974 650 991

www.nav.no // navi@nav.no

VEILEDNING TIL OPPLYSNINGSSKJEMAET

HVORFOR BER VI DEG FYLLE UT DETTE SKJEMAET?

Vi bruker opplysningene du gir i dette skjemaet, til å fastsette en betalingsordning eller trekkbeløp som er i samsvar med din økonomiske situasjon. Størrelsen på betalingen/trekkpålegget blir fastsatt ut fra hva husstanden din trenger til livsopphold, jf. dekningsloven § 2-7. Til dette tar vi utgangspunkt i satser som er utarbeidet av Statens institutt for forbruksforskning (SIFO). Vi forutsetter at eventuelle andre voksne personer i husstanden betaler sin del av utgiftene.

HVA VIL VI VITE?

Inntekter

- Alle lønnsinntekter må være dokumentert. Det gjelder både deg og eventuell ektefelle/ samboer, fordi det er husstandens samlede inntekter og utgifter som legges til grunn ved vurderingen.
- Eksempel på dokumentasjon er kopi av lønsslipp, eller kopi av vedtaksbrev eller lignende fra NAV med informasjon om dagsats og eventuelle barnetillegg.
- Selvstendig næringsdrivende må dokumentere sin inntekt med kopi av selvangivelse og næringsoppgave for siste år. Også inntekter i form av renteinntekter, aksjeutbytte, livrente, leieinntekter og lignende skal dokumenteres.

Utgifter

Punkt 1 - Livsopphold

- Livsoppholdssatsene som NAVI bruker inkluderer mat, klær, helse, media og lignende.
- Hvis det er flere enn tre personer i husstanden, blir det beregnet en stordriftsfordel på 20%.
- Satsene er per måned:

1 Voksen	kr	6 860
2 Voksne	kr	11 930
Tillegg for barn i husstanden		
0 – 5 år	kr	2 820
6 – 10 år	kr	3 370
11 – 14 år	kr	4 120
15 – 18 år	kr	5 220

Punkt 2 – Utgifter til barnepass

Eksempel på dokumentasjon er kopi av regning for barnehage eller SFO.

Punkt 3 – Reiseutgifter til og fra arbeid.

- Eksempel på dokumentasjon er kopi av månedskort.
- Hvis du ikke kan benytte kollektivtransport, må arbeidsgiveren din bekrefte dette.
- Du må også oppgi reiseavstand.
- NAVI vil vurdere hva som kan regnes som rimelige reiseutgifter.

Punkt 4 - Boligutgifter

- Hvis du betaler husleie, kan du dokumentere dette med kopi av leieavtale eller husleieregning.
- Dokumentasjon på boliglån må klart vise lånets formål og nedbetalingstid. Når det gjelder nedbetalingstid på boliglån, regner NAV Innkreving med at 20 års avdragstid er normalt for førsteprioritetslån innenfor 80 % av boligtaksten.
- NAV Innkreving vil alltid vurdere hva som kan regnes som rimelige boligutgifter.
- Strømutgifter og kommunale avgifter dokumenteres med kopi av siste regning. Det må stå hvilken periode regningen gjelder for, hvilken pris du betaler og hva som er ditt årlige forbruk. Du kan også sende en bekreftelse fra strømleverandør på forbruk og hva du faktisk har betalt de siste 12 månedene.
- Boligforsikring dokumenteres med forsikringsavtale eller kopi av siste regning. Det er viktig at dokumentasjonen viser tydelig hva som er forsikret, hvilken periode forsikringen gjelder og hva som er prisen.

Punkt 5 – Barnebidrag og samværsutgifter

- Du må oppgi det du betaler i både bidrag og eventuell nedbetaling av bidragsgjeld.
- Hvis du også betaler bidrag utenom NAV Innkreving (privat avtale), må du dokumentere dette med kopi av avtalen og kvittering for betalt bidrag.
- Dokumentasjon av samvær er enten en kopi av samværsavtalen eller en bekreftelse som viser at samvær finner sted.
- Eksempel på dokumentasjon av reiseutgifter ved samvær er kopi av billetter. NAV Innkreving vil vurdere hva som kan regnes som rimelige utgifter.

Samværsutgifter	0-5 år	6-10 år	11-14 år	15-18 år
Samværsklasse 1	197	284	343	403
Samværsklasse 2	653	940	1 134	1 336
Samværsklasse 3	1 753	2 154	2 426	2 707
Samværsklasse 4	2 201	2 704	3 045	3 398

Punkt 6 – Andre utgifter

Hvis du krever fradrag for andre utgifter må du begrunne dette.

Andre opplysninger

Her kan du gi oss opplysninger som du mener har betydning.

HVA MÅ DU VITE?

- Vi tar ikke hensyn til utgifter som ikke er dokumentert når søknaden blir behandlet.
- Uriktige opplysninger kan medføre straffeansvar, jf. bidragsinnkrevsloven § 33.
- Vi gjør oppmerksom på at NAV Innkreving står fritt til å forhøye betalingen/trekkpålegget hvis det er grunnlag for det.

Opplysnings skjemaet returneres til: NAV Innkreving, 9917 KIRKENES

FEILUTBETALTE YTELSER

OPPLYSNINGSSKJEMA OM ØKONOMI

Journalstempel

GJELDER (Sett kryss)	
<input type="checkbox"/> Trekk/betalingsordning	<input type="checkbox"/> Skattemotregning
<input type="checkbox"/> Utlegg	<input type="checkbox"/> Annet

Saksnr: 141240

Personopplysninger

Navn Rune Leander Hansen	Sivilstatus: <input type="checkbox"/> gift/samboer <input type="checkbox"/> enslig	Fødselsnummer (11 siffer) 06125537993
Adresse		Telefon:
Kontonummer (for eventuell tilbakebetaling. Vi gjør oppmerksom på at en eventuell endring av kontonummer vil påvirke alle utbetalinger du får fra NAV).		

Opplysninger om husstanden

Ektefellens/samboerens navn	Fødselsdato/fødselsnummer	
Barn i husstanden		
Navn	Fødselsdato	Egen inntekt

Inntekter (må dokumenteres)

Dine inntekter		Ektefelle/samboers inntekter	
Arbeidsgiverens navn		Arbeidsgiverens navn	
Brutto inntekt per måned		Brutto inntekt per måned	
Lønnsinntekt	kr	Lønnsinntekt	kr
Næringsinntekt	kr	Næringsinntekt	kr
Pensjonsinntekt	kr	Pensjonsinntekt	kr
Kontantstøtte	kr	Kontantstøtte	kr
Sum barnetrygd/bidrag	kr	Sum barnetrygd/bidrag	kr
Andre inntekter	kr	Andre inntekter	kr
- Skattetrekk	kr	- Skattetrekk	kr
Sum netto inntekt	kr	Sum netto inntekt	kr

Utgifter (må dokumenteres)

1	Livsopphold (Beregnes av NAVI)	kr	
2	Utgifter til barnepass (barnehage/dagmamma/SFO) per måned	kr	
3	Reiseutgifter i forbindelse med arbeid		
	Månedskort	kr	
	Egen bil: Antall km per måned: _____ x 2,10 per km =	kr	
4	Boligutgifter Jeg eier: <input type="checkbox"/> Jeg leier: <input type="checkbox"/>		
	Boliglån per måned:		
	Låneinstitusjon	Avdragstid	
			kr
			kr
	Husleie per måned		kr
	Strøm/fyringsutgifter per måned		kr
Boligforsikring per måned		kr	
Kommunale avgifter per måned		kr	
5	Bidrag og samværsutgifter		
	Månedlig bidrag og nedbetaling av bidragsgjeld	kr	
	Reiseutgifter i forbindelse med samvær		
	Månedskort, tog, flybilletter eller lignende	kr	
	Egen bil: Antall km per måned: _____ x 2,10 per km =	kr	
6	Andre utgifter		
		kr	
		kr	
		kr	
Sum utgifter		kr	

Andre opplysninger/merknader

Ditt forslag til trekk/betalingsbeløp per måned: kr

Andre opplysninger:

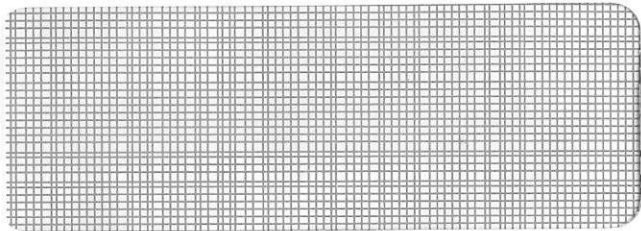
Underskrift, erklæring

Jeg erklærer at de ovenstående opplysningene er riktige. Jeg er kjent med at uriktige opplysninger kan medføre straffeansvar.

Sted

Dato

Underskrift



A
1

PRIORITAIRE



Ved ukjent adresse:
Riv av klaffen.
Sett kryss over opprinnelig adressat.



ANKOM 14.02.2013