



Hansen Rune Leander  
Vikebygd  
5568 Vikebygd  
Norge

NAV Forvaltning Rogaland  
Postboks 8030, Forus  
4068 Stavanger

Saksnummer: 0806982

Dato: 14.10.13

## KRAV I SAK OM UNDERHOLDSBIDRAG - FORHÅNDSVARSEL

Saksnummer: 0806982 (Oppgi saksnummeret ved henvendelse til NAV.)

Bidragmottaker:	HANSEN TRUDE MONICA	Fødselsdato:	09.08.1968
Bidragpliktig:	HANSEN RUNE LEANDER	Fødselsdato:	06.12.1955
Barn:	HANSEN GUDMUND CUSANUS	Fødselsdato:	10.05.1991
	HANSEN FRØYDIS		25.12.1993
	<b>HANSEN SOFIE</b>		<b>24.05.1997</b>
	HANSEN ALFREDO AO		17.08.1999
	HANSEN MARIEL ROSE		21.12.2001
	HANSEN URDA LILJE		14.06.2003
	HANSEN SOLBORG SERA		28.02.2006
	HANSEN TORMOD		15.04.2008

Bidragmottaker har den 091013 satt frem krav om offentlig fastsettelse av underholdsbidrag for ovennevnte fellesbarn fra 1.2.13. Vi vil be om din uttalelse til søkt fra dato. Vedlagt følger kopi av søknaden.

### SAMVÆR

Bidragmottaker opplyser at du ikke har samvær med barnet. Vi vil legge til grunn bidragmottakers opplysninger om samvær med mindre du dokumenterer samvær i høyere samværsklasse ved kopi av samværsavtale/-avgjørelse.

### BEHANDLINGSTID

Etter forvaltningslovens paragraf 11 a skal partene ha underretning dersom det forventes at behandlingen av saken vil ta uforholdsmessig lang tid. Vårt mål er at de fleste søknadene skal være behandlet innen fire måneder. Det kan ta lengre tid hvis vi må innhente tilleggsopplysninger. Vi ber om at du holder oss orientert om forhold som kan ha betydning for avgjørelsen av kravet. Det kan være endringer i arbeid, inntekt, sivilstand og lignende.

### INNKREVING

Det er også krevd at bidraget skal innkreves fra samme dato som det skal fastsettes, jf.

NAV Forvaltning Rogaland

Postadresse: Postboks 8030, Forus // 4068 Stavanger

Besøksadresse: Helgevoldgården Nr. 8 // 5585 Sandeid  
Tel: 55553333 // Faks: 52047301

www.nav.no

bidragsinnkrevingsloven paragraf 5. Før vi behandler kravet om å innkreve bidraget vil vi gi deg anledning til å gi din uttalelse. Dersom du har betalt noe direkte til bidragsmottaker for tiden etter innkrevningen er krevd fra ber vi deg underrette vårt kontor snarest.

### **BIDRAGSBETALING**

Vi gjør deg oppmerksom på at det ikke er anledning til å betale bidrag direkte til bidragsmottaker. Dersom det - tross dette varsel - betales direkte, kan vi kreve at bidraget betales en gang til, denne gang til NAV Innkreving.

### **UTTALELSE**

Du har anledning til å uttale deg om kravet og opplysningene fra den andre parten før vi fatter vedtak, jf. forvaltningsloven paragraf 16. Vi må ha en eventuell uttalelse **innen** 28.10.13.

### **BLANKETT**

Bidragsfogden ber om at du fyller ut de vedlagte blankettene slik at vi kan få de opplysningene vi trenger fra deg innen nevnte dato. Alle opplysninger om inntektene dine må dokumenteres. Dersom du er gått ned i lønn ber vi deg oppgi hva som er årsaken til reduksjonen. Nedenfor gir vi nærmere informasjon om hvilke inntektsopplysninger som ønskes:

- Lønnsinntakere må legge ved lønns slipper for minst de tre siste månedene (for en lengre periode dersom inntekten varierer) og kopi av utskrift av likning for siste år.
- Selvstendig næringsdrivende må legge ved kopi av utskrift av likning for tre siste år.
- Personer med annen inntekt må legge ved kopi av utskrift av likning for siste år og dokumentasjon vedrørende løpende inntekter (for eksempel pensjoner og forsikringer som ikke utbetales gjennom NAV).

Dersom du er skoleelev eller student, bør du levere bekreftelse på det fra undervisningsstedet.

### **SKJØNNFASTSETTING AV INNTEKT**

Begge parter inntekt kan skjønnsfastsettes. Dersom en part er uten inntekt eller inntekten er vesentlig lavere enn full stilling må det gis en grunn for dette. Vi vil normalt ikke godta mindre enn 80 prosent av full stilling. Vi må vurdere hva vedkommende ut fra utdanning og evne burde kunne oppnå, dersom det ikke gis en rimelig grunn. Hjemmelen for skjønnsfastsettelse av inntekt er forskriften for fastsetting av bidrags paragraf 4, fjerde ledd. Dersom du ikke er i full stilling bør du gi en grunn for dette. Inntekten skal fastsettes etter skjønn dersom en part ikke legger fram etterspurt dokumentasjon, jf. forskriften paragraf 4 sjettede ledd første punktum.

### **SAMVÆR**

Dersom du har samvær med barnet/ barna, må dette dokumenteres med kopi av avtale eller offentlig avgjørelse om samværet. Avtalen må gi tilstrekkelige opplysninger til at korrekt samværsfradrag kan bli fastsatt ut fra forskjellige samværsklasser. Nedenfor ser du en oppstilling over disse klassene:

- Samværsklasse 1: 2 - 3,99 netter pr. måned, eller 2 eller flere dager pr. måned
- Samværsklasse 2: 4 - 8,99 netter pr. måned
- Samværsklasse 3: 9 - 13,99 netter pr. måned
- Samværsklasse 4: 14 - 15 netter pr. måned

Samvær på dagtid beregnes ut fra at dagen blir delt inn i 4 deler, jfr. forskriften paragraf 9 femte ledd tilhørende barneloven paragrafene 71 og 74. Det kan tas utgangspunkt i dagens 4 måltider: frokost, formiddagsmat, middag og kveldsmat.

Når dere setter opp samværsavtalen, må dere enten oppgi

- samværsklassen
- gjennomsnittlig antall netter med samvær pr. måned, eller

- en spesifisert oppgave over når de forskjellige samværsperiodene begynner og slutter. Spesifikasjonen må ha opplysninger om samværet i alle høytider, ferier, "vanlige" 14 dagers-perioder og eventuelt annet samvær.

Vi gjør oppmerksom på at dersom partene hver for seg gir så like skriftlige opplysninger om samværet at det tilsier samme samværsklasse, regner vi dette som en muntlig avtale. Ved ulike påstander vil vi legge til grunn den laveste påstand.

#### **PRIVAT AVTALE**

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at du og den andre parten kan inngå privat avtale om bidragets størrelse dersom dere er enige om det. Blankett for inngåelse av privat avtale og veiledning får du på NAV lokalt og våre internettsider.

#### **GEBYR**

Når det offentlige fatter vedtak om fastsettelse, endring eller avslag, skal hver av partene betale et gebyr til staten. Gebyret tilsvarer ett rettsgebyr som for tiden er på 860 kroner. Parter som har en årlig brutto personinntekt som ikke gir bidragsevne, for tiden under 235 100 kroner, kan fritas for gebyr. Du må da krysse av for at du søker om fritak når du fyller ut kravblanketten. For at bidragsfogden skal kunne ta stilling til et eventuelt fritak, må inntekten dokumenteres.

#### **TAUSHETSPLIKT**

Som part i saken kan du ha fått kjennskap til opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Vi gjør derfor oppmerksom på at du har taushetsplikt når det gjelder opplysninger du blir kjent med i forbindelse med denne saken. Du kan bare bruke taushetsbelagte opplysninger dersom det er nødvendig for å ivareta dine interesser i saken, jf. forvaltningsloven paragraf 13 b andre ledd. Brudd på taushetsplikten kan straffes etter straffeloven paragraf 121.

Vi viser for øvrig til våre internettsider: [www.nav.no](http://www.nav.no) og vår servicetelefon: 810 33 810.

**Skriftlige henvendelser skal sendes til vårt kontor. Du kan møte på NAV-kontoret, som skal gi nødvendig informasjon og veiledning.**

Med vennlig hilsen

Bidragsteamet  
NAV Forvaltning Rogaland

MOTTATT

09 OKT 2013

KOPI

## Skjema for bidragsmottakeren

Vennligst les orienteringen på side 1 og 2

Du må fylle ut ett skjema for hver bidragspliktig (se veiledningen)

Skjema for tilleggsplysninger (NAV 54-00.15) må også fylles ut

Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

For NAV	Mottatt dato
---------	--------------

## 1 Opplysninger om deg selv og barnet/barna

Etternavn, fornavn <i>Hansen Trude Monica</i>		Fødselsnummer (11 siffer)		
Bolitadresse <i>Skoglandveien 108</i>		Postnummer og poststed <i>5514 Haugesund</i>		
Bokommune <i>5514 - Haugesund</i>		Telefonnummer privat <i>9573 46 51</i>	Telefonnummer arbeid	
Er du gift med en annen enn den bidragspliktige? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		Har du bodd sammen med den andre av barnets foreldre ved/etter fødselen? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		
Besvares bare hvis en av partene bor i utlandet		Er du gift med, separert eller skilt fra den bidragspliktige? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Dato for	Faktisk samlivsbrudd	Formell separasjon	Formell skilsmisse	
Utdanning				
Yrke, stilling				
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det				
Mottar du særfradrag som enslig forsørger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Deler du særfradrag som enslig forsørger med den andre forelderen grunnet delt bosted? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Besvares bare hvis du søker om bidragsforskudd (Se veiledning om dokumentasjon)	Er du gift, har du inngått partnerskap, eller har du vært samboer i ekteskapslignende forhold i mer enn 12 av de siste 18 månedene? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Hvis ja, fra når?	Dato
	Skal barnet/barna oppholde seg i Norge i mer enn 12 måneder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	Hvis barnet/barna er født i Norge, har du oppholdt deg eller skal du oppholde deg i Norge i mer enn 12 måneder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	Hvis barnet/barna ikke er nordisk(e) statsborger(e), har barnet/barna oppholdstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato
	Hvis du ikke er nordisk statsborger, har du oppholdstillatelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato
	Oppgi antallet egne barn i egen husstand som du forsørger (både barn som mottar bidrag og andre barn skal oppgis)			Antall
Er det planlagt at barnet eller du og barnet skal ha opphold i utlandet (se rettledningen)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Hvis ja, oppgi tidsrom	Fra dato	Til dato

## 2 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser

Etternavn, fornavn <i>Hansen Standa Sofie</i>		Fødselsnummer (11 siffer) <i>240597</i>		Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>
Mottar du en ytelse der barnet/tillegg for dette barnet er en del av ytelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>
Mottar du en ytelse der barnet/tillegg for dette barnet er en del av ytelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>
Mottar du en ytelse der barnet/tillegg for dette barnet er en del av ytelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)		Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>
Mottar du en ytelse der barnet/tillegg for dette barnet er en del av ytelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, fra hvor?	

### 3 Opplysninger om den bidragspliktige

Etternavn, fornavn <i>Hansen Rune heander</i>		Fødselsnummer (11 siffer) <i>061255</i>	Telefonnummer
Bolgadresse		Postnummer og poststed	Bokommune
Utdanning		Yrke, stilling <i>Uføre tryggaet</i>	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis den bidragspliktige er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Har den bidragspliktige lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, gi begrunnelse i felt 5			

### 4 Opplysninger om søknaden

Jeg søker om (kryss av)	4.1	<input checked="" type="checkbox"/> Fastsettelse av bidragsforskudd	Fra dato <i>01.02.2013</i>	4.2	<input type="checkbox"/> Endring av bidragsforskudd	Fra dato
	4.3	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	4.4	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av underholdsbidrag ut over fylte 18 år	Fra dato Til dato
	4.5	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av tilleggsbidrag (før 01.01.2009)	Fra dato	4.6	<input type="checkbox"/> Endring av underholdsbidrag	Fra dato
	4.7	<input type="checkbox"/> Fritak for gebyr		4.8	<input type="checkbox"/> Innkreving av gjeldsrestanse	Kr Pr. dato
	4.9	<input type="checkbox"/> Innkreving av løpende underholdsbidrag	Fra dato	4.10	Mottatt underholdsbidrag hittil	Kr Pr. dato
	4.11	<input type="checkbox"/> Fastsettelse av særtilskudd		4.12	<input type="checkbox"/> Innkreving av særtilskudd	
Er det delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, levér kopi av avtalen om delt bosted for det barnet / de barna avtalen gjelder	
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5	
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, gi opplysninger i felt 5	

### 5 Andre opplysninger. Se veiledningen

*Standa safie flyttet hjem til meg igjen etter ett opphold i institusjonen. julen 2012/2013.*

*Foreldreansvar - alene - mor.*

### 6 Underskrift, bekreftelse mv.

Hvis bidraget skal betales gjennom NAV, oppgi kontonummer som du vil ha bidraget overført til		Kontonummer <i>05391465217.</i>
Hvis bidraget skal overføres til bank i utlandet, oppgi bankens navn og adresse samt eventuell bankkode	Navn, adresse og bankkode til utenlandsk bank	
Hvilken målform ønsker du i svaret?	Bokmål <input checked="" type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>
Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2		
Dato og underskrift	<i>9.10.2013. Trude Hansen</i>	

### Til bruk for NAV til eventuell vurdering eller til merknader

Vennligst les veiledningen på side 2 i søknads-skjema (NAV 54-00.04, NAV 54-00.05, NAV 54-00.07 og NAV 54-00.08)

## Tilleggsopplysninger

(Vedlegg til NAV 54-00.04, NAV 54-00.05, NAV 54-00.07 og NAV 54-00.08)

For NAV	Mottatt dato
---------	--------------

### 1 Personlige opplysninger

Etternavn og fornavn til den som gir opplysningene <i>Jan Hansen Trude</i>	Fødselsnummer (11 siffer) <i>09086843843</i>
Etternavn og fornavn til den andre parten <i>Hansen Rune</i>	Fødselsnummer (11 siffer) <i>061255</i>

### 2 Samvær som den bidragspliktige har med bidragsbarnet/bidragsbarna

(Hvis samværet er avgjort ved skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse, må kopi legges ved)

Barnets fornavn	Overnatter barnet hos den bidragspliktige?	Hvis ja, hvor mange netter i gjennomsnitt per måned inkludert feriesamvær?	Hvis nei, utgjør samværet likevel gjennomsnittlig minst to dager per måned?	Opplysninger om hvordan samværsordningen er avgjort
<i>Sofie</i>	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>

### 3 Opplysninger om tilsynsordning for bidragsbarnet/bidragsbarna (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned

### 4 Opplysninger om inntekt fra næringsvirksomhet

Beregnet personinntekt og sykepenger som erstatter slik inntekt.	Arstall
Næringsinntekt	Kr per år
Underskudd i inntektsåret	Kr per år
Framførbart underskudd fra tidligere år	Kr per år
Godtgjørelse for arbeid til deltaker i deltakerlignet selskap der det ikke blir beregnet personinntekt	Kr per år
Når startet du opp med den næringsvirksomheten du driver nå?	Dato eller årstall
Vennligst vurder størrelsen på den framtidige inntekten fra virksomheten sammenlignet med det året du har gitt opplysninger om	

### 5 Opplysninger om annen inntekt enn fra næringsvirksomhet

Lønnsinntekt (brutto lønn)		Kr per år
Overtidsgodtgjørelse som kan påregnes, eventuelle naturalytelser		Kr per år
Stønad fra folketrygden	Hva slags? <i>Barnetrygd. Barnetillegg.</i>	Kr per år
Pensjoner utenom folketrygden	<i>sosialhjelp.</i> Hva slags?	Kr per år
Aksjeutbytte		Kr per år
Renteinntekter		Kr per år
Leieinntekter		Kr per år
Gevinst ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre inntektsopplysninger		Kr per år

### 6 Opplysninger om inntektsfradrag

Renteutgifter		Kr per år
Tap ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre utgiftsopplysninger		Kr per år

### 7 Opplysninger om bidragsbarnets/bidragsbarnas egen inntekt (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år

### 8 Opplysninger ved søknad om ettergivelse av bidragsgjeld (fylles bare ut av den bidragspliktige)

Skatt (trekk, forskuddsskatt)		Kr per år			
Boutgifter (husleie, fellesutgifter, kommunale avgifter, strøm, brensel m.v.)		Kr per år			
Renter og avdrag på boliglån		Kr per år			
Avbetalingskontrakter og annen gjeld enn boliggjeld	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
Formue (bankinnskudd, verdipapirer, bolig, hytte bil, båt m.v.)	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
Andre utgiftsopplysninger. Her oppgir du også størrelsen på boliggjeld og annen gjeld					

### 9 Underskrift og bekreftelse på at orienteringen på søknadsskjema er lest

Dato og underskrift
<i>Ingrid Hansen 9/10-2013.</i>

## Skjema for den bidragspliktige

Sammen med dette søknadsskjemaet skal du alltid fylle ut skjema for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15). Første del av dette skjemaet (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både dette skjemaet og skjemaet for tilleggsopplysninger skal fylles ut.

### Bidragsforskudd

Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom NAV. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet.

### Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd

Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene blir i utgangspunktet bidraget.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn hvis

- parten ikke legger fram den dokumentasjonen det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når NAV fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når NAV fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke kan betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Hvis barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger det månedlige forhøyet bidragsforskuddet, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger det månedlige forhøyet bidragsforskuddet, blir barnet betraktet som selvforsørget. NAV kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Hvis den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Hvis den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgingstillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Hvis bidragsmottakeren får en offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

## Orientering i forbindelse med sak om underholdsbidrag

Hvis en av partene bor i utlandet, skal skjemaet sendes til NAV Internasjonalt, Postboks 8138, Dep, 0033 Oslo.

Bidraget skal fastsettes etter skjønn hvis

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et annet land enn Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare hvis det nye beløpet avviker mer enn 12 prosent fra det gjeldende bidraget.

Særtilskudd er et engangsbeløp som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tannregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

### Innkrevning av barnebidrag

Både bidragsmottakeren og den bidragspliktige kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevet gjennom NAV. En eventuell søknad om innkrevning gjennom NAV behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

### Virkningstidspunkt

Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkrevning av bidraget, finnes det bestemmelser om hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde fra. Hvis du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

### Gebyr

Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der NAV tar opp saken av eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en lav personinntekt kan søke om å bli fritatt for gebyr.

### Betaling av bidrag som innkreves gjennom NAV

Den bidragspliktige skal betale bidraget til NAV Innkrevning. Bidragsmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne enheten (inkludert bidragsforskudd).

### Automatisk justering av bidrag

Barnebidrag som er fastsatt med utgangspunkt i underholdskostnaden, blir justert automatisk fra 1. juli det året barnet fyller henholdsvis 6, 11 eller 15 år. Ved justeringen blir det tatt hensyn til nye satser for underholdskostnaden og eventuelt samværsfradrag. For øvrig blir opplysningene som ble brukt i det siste ordinære vedtaket lagt til grunn.

Nærmere opplysninger finner du på [www.nav.no](http://www.nav.no)



## Veiledning om utfylling av skjemaet

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i skjemaet som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Merk at hvis du er bidragspliktig til **flere** barnekull, må du fylle ut **ett skjema for hvert kull**. Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen.

### Felt 1 og felt 2

Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut.

### Felt 4

Det er viktig at spørsmålene blir besvart nøyaktig, hvis du betaler bidrag til andre barn privat, ber vi deg vennligst gi opplysninger om størrelsen av bidraget i felt 7, samt vedlegge dokumentasjon.

### Felt 5

Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Hvis det ikke er nok plass der, kan du gi opplysningene på et eget ark som du legger ved søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 5.

## Veiledning om utfylling av skjemaet for tilleggsopplysninger

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i skjemaet som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen. Hvis det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **ett skjema for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6 og 9. Når søknaden gjelder ettergivelse av bidragsgjeld, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6, 8 og 9.

### Felt 2

Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av eventuell skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna som dette gjelder.

### Felt 4

Dette feltet skal du fylle ut hvis du har inntekt fra næringsvirksomhet. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

### Felt 5

Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønsslipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapitalinntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

### Felt 6

Dette feltet skal du fylle ut hvis du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift fra ligningen eller selvangivelse.

### Felt 8

Du skal fylle ut feltet hvis du søker om ettergivelse av bidragsgjeld. Det er viktig at utgifter og gjeld blir dokumentert på en tilfredsstillende måte. Opplysninger om formue kan dokumenteres ved ligningsattest.

# Skjema for den bidragspliktige


Vennligst les orienteringen på side 1 og 2

Du må fylle ut ett skjema for hvert barnekull (se veiledningen)

Skjema for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15) må også fylles ut

## Svar på forhåndsvarsel i sak om underholdsbidrag

### 1 Opplysninger om deg selv

		For NAV	Mottatt dato
Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Boligadresse		Postnummer og poststed	
Bokommune		Telefonnummer privat	Telefonnummer arbeidssted
Dato for 	Faktisk samlivsbrudd	Formell separasjon	Formell skilsmisse
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Mottar du særfradrag som enslig forsørger?		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Deler du særfradrag som enslig forsørger med den andre foreldereren grunnet delt bosted? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>

### 2 Boforhold

Deler du bolig med egne barn over 18 år?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, mottar dette barnet bidrag fra den andre foreldereren?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Deler du bolig med andre voksne enn egne barn?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		

### 3 Opplysninger om bidragsmottakeren

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Boligadresse		Postnummer og poststed	Bokommune
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis bidragsmottakeren er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Har bidragsmottakeren lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier?		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi begrunnelse i felt 7

### 4 Forsørgingsplikt for egne barn, men andre enn de som søknaden gjelder

Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>

**5 Andre opplysninger. Se veiledningen**

**6 Underskrift, bekreftelse mv.**

Hvilken målform ønsker du i svaret?	Bokmål <input type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>	Jeg søker om fritak av gebyr	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2					
Dato og underskrift					

**Til bruk for NAV til eventuell vurdering eller til merknader**

For NAV	Mottatt dato
---------	--------------

### 1 Personlige opplysninger

Etternavn og fornavn til den som gir opplysningene	Fødselsnummer (11 siffer)
Etternavn og fornavn til den andre parten	Fødselsnummer (11 siffer)

### 2 Samvær som den bidragspliktige har med bidragsbarnet/bidragsbarna

(Hvis samværet er avgjort ved skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse, må kopi legges ved)

Barnets fornavn	Overnatter barnet hos den bidragspliktige?	Hvis ja, hvor mange netter i gjennomsnitt per måned inkludert feriesamvær?	Hvis nei, utgjør samværet likevel gjennomsnittlig minst to dager per måned?	Opplysninger om hvordan samværsordningen er avgjort
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>
	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Muntlig avtale <input type="checkbox"/> Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>

### 3 Opplysninger om tilsynsordning for bidragsbarnet/bidragsbarna (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)		Kroner per måned

### 4 Opplysninger om inntekt fra næringsvirksomhet

	Årstall
Beregnet personinntekt og sykepenger som erstatter slik inntekt	Kr per år
Næringsinntekt	Kr per år
Underskudd i inntektsåret	Kr per år
Framførbart underskudd fra tidligere år	Kr per år
Godtgjørelse for arbeid til deltaker i deltakerlignet selskap der det ikke blir beregnet personinntekt	Kr per år
Når startet du opp med den næringsvirksomheten du driver nå?	Dato eller årstall
Vennligst vurder størrelsen på den framtidige inntekten fra virksomheten sammenlignet med det året du har gitt opplysninger om	

## 5 Opplysninger om annen inntekt enn fra næringsvirksomhet

Lønnsinntekt (brutto lønn)		Kr per år
Overtidsgodtgjørelse som kan påregnes, eventuelle naturallytelser		Kr per år
Stønad fra folketrygden	Hva slags?	Kr per år
Pensjoner utenom folketrygden	Hva slags?	Kr per år
Aksjeutbytte		Kr per år
Renteinntekter		Kr per år
Leieinntekter		Kr per år
Gevinst ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre inntektsopplysninger		Kr per år

## 6 Opplysninger om inntektsfradrag

Renteutgifter		Kr per år
Tap ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre utgiftsopplysninger		Kr per år

## 7 Opplysninger om bidragsbarnets/bidragsbarnas egen inntekt (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år

## 8 Opplysninger ved søknad om ettergivelse av bidragsgjeld (fylles bare ut av den bidragspliktige)

Skatt (trekk, forskuddsskatt)		Kr per år			
Boutgifter (husleie, fellesutgifter, kommunale avgifter, strøm, brensel m.v.)		Kr per år			
Renter og avdrag på boliglån		Kr per år			
Avbetalingskontrakter og annen gjeld enn boliggjeld	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
Formue (bankinnskudd, verdipapirer, bolig, hytte bil, båt m.v.)	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
Andre utgiftsopplysninger. Her oppgir du også størrelsen på boliggjeld og annen gjeld					

## 9 Underskrift og bekreftelse på at orienteringen på søknadsskjema er lest

Dato og underskrift
---------------------