

Blankett for den bidragspliktige

Sammen med denne søknadsblanketten skal du alltid fylle ut blankett for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15). Første del av denne blanketten (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både denne blanketten og blanketten for tilleggsopplysninger skal fylles ut. Side 3 og 4 er utfyllingsdelen av denne blanketten. Den skal rives fra og sendes sammen

Bidragsforskudd

Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom Arbeids- og velferdsetaten. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet.

Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd

Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene blir i utgangspunktet bidraget.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn dersom

- parten ikke legger fram den dokumentasjonen det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når NAV lokalt fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når NAV lokalt fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke skal betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Dersom barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger fullt månedlig bidragsforskudd, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger fullt månedlig bidragsforskudd, blir barnet betraktet som selvforsørget. NAV lokalt kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Dersom den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Dersom den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgingstillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Dersom bidragsmottakeren får en offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

med blanketten for tilleggsopplysninger til NAV lokalt der bidragsmottakeren bor.

Det er NAV lokalt som er bidragsfogd og som skal behandle søknaden. Hvis en av partene bor i utlandet, skal blanketten sendes til NAV Utland, Postboks 8138, Dep, 0033 Oslo.

Orientering

Bidraget skal fastsettes etter skjønn dersom

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et annet land enn Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare dersom det nye beløpet avviker mer enn 12 prosent fra det gjeldende bidraget.

Særtilskudd er et engangsbetrag som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tannregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

Innkrevning av barnebidrag

Både bidragsmottakeren og den bidragspliktige kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevet gjennom Arbeids- og velferdsetaten. En eventuell søknad om innkrevning gjennom Arbeids- og velferdsetaten behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

Virkningstidspunkt

Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkrevning av bidraget, finnes det bestemmelser om hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde fra. Dersom du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

Gebyr

Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der NAV lokalt tar opp saken av eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en personinntekt som er lavere enn 110 ganger fullt bidragsforskudd, fritas for gebyr etter søknad.

Betaling av bidrag som innkreves gjennom Arbeids- og velferdsetaten

Den bidragspliktige skal ikke betale bidraget til NAV lokalt, men til Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsentral. Bidragsmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne sentralen (inkludert bidragsforskudd).

Veiledning om utfylling av søknadsblanketten

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Merk at hvis du er bidragspliktig til flere barnekull, må du fylle ut **én blankett for hvert kull**. Vi gjør oppmerksom på at manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen.

Riv her ↓

Felt 1 og felt 2

Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut.

Felt 3

Opplysninger om hvert enkelt barn det søkes for, skal gis i dette feltet. Omfatter søknaden mer enn fire barn, må du fylle ut en blankett til. Det er da nok å fylle ut felt 3 og første linje i felt 1.

Dersom NAV lokalt ikke allerede har dokumentasjon om tidligere fastsettelse eller avtale om størrelsen på bidraget, må slik dokumentasjon legges fram. Administrativ fastsettelse vil si at bidraget er fastsatt av NAV lokalt, NAV forvaltningsenhet, NAV Klage- og ankeenheter eller av fylkeskontoret). Rettsforlik er en avtale mellom deg og bidragsmottakeren som er inngått under rettsforhandlingene og gjengitt i domspapirene.

Felt 4

Det er viktig at du fyller ut alle feltene så langt råd er.

Felt 5

Det er viktig at spørsmålene blir besvart nøyaktig. Dersom du betaler bidrag til andre barn privat, ber vi deg vennligst gi opplysninger om størrelsen av bidraget i felt 7, samt vedlegge dokumentasjon.

Felt 6

Når du skal oppgi hvilken dato et krav gjelder fra, skal du alltid oppgi den første i måneden.

Når bidragsmottakeren mottar bidragsforskudd, må betaling av bidrag formidles gjennom Arbeids- og velferdsetaten. Direkte betaling av penger som kan likestilles med betaling av bidrag til bidragsmottakeren, må derfor opphøre. Dersom du allerede har betalt dette for den perioden det er søkt om bidragsforskudd, må du dokumentere hvilket beløp du har betalt direkte.

Felt 6.2

Du bør begrunne kravet i felt 7.

Felt 6.3

Begrunnelse sammen med opplysninger om de framtidige inntektsforholdene gis i felt 7.

Felt 7

Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Dersom det ikke er nok plass der, kan du gi opplysningene på et eget ark som du vedlegger søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 7.

Veiledning om utfylling av blanketten for tilleggsopplysninger

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i blanketten som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. NAV lokalt tar ikke hensyn til opplysninger som ikke er dokumentert. Dersom det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **én blankett for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6 og 9. Når søknaden gjelder ettergivelse av bidragsgjeld, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6, 8 og 9.

Felt 2

Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av eventuell skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna som dette gjelder.

Felt 4

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har inntekt fra næringsvirksomhet. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

Felt 5

Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønns slipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapitalinntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

Felt 6

Dette feltet skal du fylle ut dersom du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift fra ligningen eller selvangivelse.

Felt 8

Du skal fylle ut feltet dersom du søker om ettergivelse av bidragsgjeld. Det er viktig at utgifter og gjeld blir dokumentert på en tilfredsstillende måte. Opplysninger om formue kan dokumenteres ved ligningsattest.

Riv her ↓

Blankett for den bidragspliktige

Vennligst les orienteringen på side 1 og 2


Du må fylle ut én blankett for hvert barnekull (se veiledningen)

Blankett for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15) må også fylles ut

Søknader i forbindelse
med underholdsbidrag

For NAV lokalt	Mottatt dato
----------------	--------------

1 Opplysninger om deg selv

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Boligadresse		Postnummer og poststed	
Bokommune		Telefonnummer privat	Telefonnummer arbeidssted
Dato for 	Faktisk samlivsbrudd	Formell separasjon	Formell skilsmisse
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Kryss av for hvilken skatteklasser du lignes etter (legg ved dokumentasjon) <input type="checkbox"/> Skatteklasser 1 <input type="checkbox"/> Skatteklasser 2			

2 Boforhold

Deler du bolig med egne barn over 18 år?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, mottar dette barnet bidrag fra den andre foreldereren?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Deler du bolig med andre voksne enn egne barn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			

3 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser

Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned			
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?		
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned			
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?		
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned			
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?		
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned			
Bidrag sist fastsatt ved	Avtale <input type="checkbox"/>	Dom/rettsforlik <input type="checkbox"/>	Adm. fastsettelse <input type="checkbox"/>	Utenlandsk fastsettelse <input type="checkbox"/>	Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, fra hvor?		

4 Opplysninger om bidragsmottakeren

Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Boligadresse	Postnummer og poststed	Bokommune
Utdanning	Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis bidragsmottakeren er selvstendig næringsdrivende, oppgi det		
Har bidragsmottakeren lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja, gi begrunnelse i felt 7		

5 Forsørgingsplikt for egne barn, men andre enn de som føres opp i felt 3

Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja	Nei
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

6 Opplysninger om søknaden

Jeg søker om (kryss av)	6.1 <input type="checkbox"/>	Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	6.2 <input type="checkbox"/>	Endring av underholdsbidrag	Fra dato
	6.3 <input type="checkbox"/>	Innkrevning av løpende underholdsbidrag	Fra dato	6.4 <input type="checkbox"/>	Innkrevning av gjeldsrestanse	Kr Pr. dato
	6.5 <input type="checkbox"/>	Fritak for gebyr (fritak gis hvis personinntekten er under 110 ganger bidragsforskuddet)		6.6 <input type="checkbox"/>	Ettergivelse av bidragsgjeld	Kr Pr. dato
Er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, levér kopi av avtalen om delt bosted for det barnet/de barna avtalen gjelder		
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7		
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?		Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7		

7 Andre opplysninger. Se veiledningen

8 Underskrift, bekreftelse mv.

Hvilken språkform ønsker du i svaret?	Bokmål <input type="checkbox"/>	Nynorsk <input type="checkbox"/>
Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2		
Dato og underskrift		

Til bruk for NAV lokalt til eventuell vurdering eller til merknader

For NAV lokalt	Mottatt dato
----------------	--------------

1 Personlige opplysninger

Etternavn og fornavn til den som gir opplysningene	Fødselsnummer (11 siffer)
Etternavn og fornavn til den andre parten	Fødselsnummer (11 siffer)

2 Samvær som den bidragspliktige har med bidragsbarnet/bidragsbarna

(Hvis samværet er avgjort ved skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse, må kopi legges ved)

Barnets fornavn	Overnatter barnet hos den bidragspliktige?		Hvis ja, hvor mange netter i gjennomsnitt pr. måned	Hvis nei, utgjør samværet likevel gjennomsnittlig minst to dager pr. måned?	Opplysninger om hvordan samværsordningen er avgjort		
	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			Muntlig avtale <input type="checkbox"/>	Skriftlig avtale <input type="checkbox"/>	Offentlig avgjørelse <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Opplysninger om tilsynsordning for bidragsbarnet/bidragsbarna (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	<input type="checkbox"/> Ikke tilsynsordning	<input type="checkbox"/> Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/> Annen tilsynsordning	Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned

4 Opplysninger om inntekt fra næringsvirksomhet

	Årstall
Beregnet personinntekt og sykepenger som erstatter slik inntekt	Kr pr. år
Næringsinntekt	Kr pr. år
Underskudd i inntektsåret	Kr pr. år
Framførbart underskudd fra tidligere år	Kr pr. år
Godtgjørelse for arbeid til deltaker i deltakerlignet selskap der det ikke blir beregnet personinntekt	Kr pr. år
Når startet du opp med den næringsvirksomheten du driver nå?	Dato eller årstall
Vennligst vurder størrelsen på den framtidige inntekten fra virksomheten sammenlignet med det året du har gitt opplysninger om	

5 Opplysninger om annen inntekt enn fra næringsvirksomhet

Lønnsinntekt (brutto lønn)		Kr pr. år
Overtidsgodtgjørelse som kan påregnes, eventuelle naturalytelser		Kr pr. år
Stønad fra folketrygden	Hva slags?	Kr pr. år
Pensjoner utenom folketrygden	Hva slags?	Kr pr. år
Aksjeutbytte		Kr pr. år
Renteinntekter		Kr pr. år
Leieinntekter		Kr pr. år
Gevinst ved salg	Hva slags?	Kr pr. år
Andre inntektsopplysninger		Kr pr. år

6 Opplysninger om inntektsfradrag

Renteutgifter		Kr pr. år
Tap ved salg	Hva slags?	Kr pr. år
Andre utgiftsopplysninger		Kr pr. år

7 Opplysninger om bidragsbarnets/bidragsbarnas egen inntekt (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr pr. år

8 Opplysninger ved søknad om ettergivelse av bidragsgjeld (fylles bare ut av den bidragspliktige)

Skatt (trekk, forskuddsskatt)		Kr pr. år			
Boutgifter (husleie, fellesutgifter, kommunale avgifter, strøm, brensel m.v.)		Kr pr. år			
Renter og avdrag på boliglån		Kr pr. år			
Avbetalingskontrakter og annen gjeld enn boliggjeld	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer pr. år	Renter pr. år kr
Formue (bankinnskudd, verdipapirer, bolig, hytte bil, båt m.v.)	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
	Type	Verdi kr	Type	Verdi kr	
Andre utgiftsopplysninger. Her oppgir du også størrelsen på boliggjeld og annen gjeld					

9 Underskrift og bekreftelse på at orienteringen på søknadsblanketten er lest

Dato og underskrift
